

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2”,
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI. Edycja 2”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10. 4 Kształcenie zawodowe, typ projektu nr 1 lit. a-n.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Świdnicki z siedzibą w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Świdnicki, o którym mowa w pkt. 2, na podstawie umowy nr FELU.10.04-IZ.00-0029/24 zawartej w dniu 30 sierpnia 2024 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Działania realizowane są na terenie Powiatu Świdnickiego na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie określone w § 4-6 Regulaminu.
5. Projekt realizowany jest od 1 listopada 2024 r. do 30 września 2026 roku.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Powiat świdnicki w Świdniku
- **Beneficjent Ostateczny/uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21- 040 Świdnik, tel. 81 468 70 80, fax. 814687112, e-mail: eryka.lorenc@powiatswidnik.pl;
- **Forma wsparcia** – staże uczniowskie, wizyty studyjne na uczelniach wyższych, studia podyplomowe, warsztaty, szkolenia doskonalące dla nauczycieli, kursy kwalifikacyjne, kursy zawodowe - w tym kursy certyfikowane, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, zajęcia z doradcą zawodowym oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** - projekt „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.04-IZ.00-0029/24 zawartą w dniu 30 sierpnia 2024 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/wnioskodawca**– Powiat Świdnicki w Świdniku;

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

- **Regulamin** –regulamin uczestnictwa w Projekcie „**Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- **FELU** – Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
- **Strona internetowa projektu:** <http://www.powiatswidnik.pl> (zakładka: Projekty unijne /Projekty realizowane);
- **ZSP** – Zespół Szkół w Piaskach;
- **PCEZ** – Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku;
- **ZSCKN** – Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku;

§ 3

Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest realizacja do **30.09.2026 r.** kompleksowego planu rozwoju w: Zespole Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku; PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku oraz Zespole Szkół w. łącznie objęcie wsparciem **422 uczniów (133K;289M)** w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym: kompetencji cyfrowych, staży uczniowskich oraz doradztwa zawodowego (w tym indywidualnego z zajęciami zawodoznawczymi). Ponadto łączne objęcie wsparciem **41 nauczycieli/ instruktorów praktycznej nauki zawodu (16K;25M)** w zakresie uzyskiwania uprawnień/ kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania staży/szkoleń branżowych, a także doposażenie pracowni praktycznej nauki zawodu.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - 1) wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych (Zadanie 1,6,11);
 - 2) wsparcie nauczycieli (w tym nauczycieli zawodu) oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania szkoleń branżowych (Zadanie 2,7,12);
 - 3) indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów na każdym etapie kształcenia oraz zajęcia zawodoznawcze u pracodawców (Zadanie 3,8,13);
 - 4) współpraca z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizacja staży dla uczniów u pracodawców (Zadanie 4,9,14);
 - 5) Rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego - zakup wyposażenia pracowni praktycznej nauki zawodu (5,10,15);
 - 6) podwyższenie kwalifikacji 422 uczniów i 41 nauczycieli techników i szkół branżowych w 3 szkołach; ZSP – Zespół Szkół w Piaskach; PCEZ – Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku; ZSCKN – Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
3. O udział w projekcie ubiegać się mogą wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - są z obszaru województwa lubelskiego
 - są uczniami/ nauczycielami wskazanych szkół:
 - 1) Zespół Szkół w Piaskach
 - 2) Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku
 - 3) Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zadanie 1,6, 11– Wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych.

Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 1			
lp.	nazwa	liczba osób	liczba godzin
1	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	10	60
2	Asystowanie w przygotowaniu potraw	10	60
3	Zarządzanie bezpieczeństwem łańcucha dostaw	10	40
4	Montaż i składanie filmów oraz zdjęć wykonanych z drona	10	24
5	Kurs obsługi wózka widłowego (uprawnienia UDT - 18 lat)	15	35
6	Kurs prawa jazdy kat. B	20	60
7	Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia	10	60
8	Barman	30	150
9	Barista	20	100
10	Kelner	20	100
11	Kuchnia fusion	10	50
12	Kucharz - sushi	20	100
13	Cukiernik	20	100
14	Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych	15	20
15	Przygotowanie deserów restauracyjnych	15	50
16	Kurs spedytora	10	48
17	Kursy dla operatorów urządzeń transportu bliskiego UDT (np. żurawie, suwnice, wciągarki, podesty)	5	24
18	Kurs na uprawnienia HDS	5	42
19	Kurs koparko ładowarki	5	134
20	Kurs na testera oprogramowania logistycznego	5	42
21	Identyfikacja palet EUR i EPAL - zarządzanie i obrót paletami	5	24
22	Programowanie robotów przemysłowych	5	20
23	Excel w logistyce	5	16
24	Zarządzanie transportem	5	32
PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 6			
1	Administracja sieci opartych na urządzeniach działających pod kontrolą systemu MikroTik RouterOS	10	60
2	Pakiet Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign EITC/CG/APS,EITC/CG/AI1, EITC/CG/AIDF	20	120
3	Cyberbezpieczeństwo	10	40
4	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)	20	44
5	Spawanie metodą TIG	10	140
6	Obrabiarki CNC	20	280
7	Kurs Prawa Jazdy Kat B	30	180
8	Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych	20	40
9	Spawanie światłowodów	20	160
10	Oprogramowanie typu WMS - obsługa magazynowa	20	100

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie 11			
1	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	15	60
2	Photoshop obróbka i korekta zdjęć	10	40
3	Programowanie aplikacji i gier ze wsparciem sztucznej inteligencji	15	40
4	Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)	20	44
5	Kurs obsługi wózka widłowego	15	35
6	Spawanie metodą TIG	10	140
7	Spawanie laserowe	10	140
8	Kurs Prawa Jazdy Kat B	15	60
9	Kurs Prawa Jazdy kat. B+E - konieczność posiadania prawa jazdy kat. B	5	20
10	Kurs wizażu	5	50
11	Nowoczesne techniki fryzjerskie	10	60

Zadanie 2,7,12 – Wsparcie nauczycieli (w tym nauczycieli zawodu) oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania szkoleń branżowych.

Lp.	Nazwa	liczba nauczycieli	liczba godzin
Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 2			
1	Szkolenie - wykorzystanie sztucznej inteligencji w nauczaniu	5	40
2	Szkolenie - dostosowanie technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym	5	40
3	Studia podyplomowe - zarządzanie gospodarką odpadami	1	160
4	Kurs - operator drona	3	40
PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 7			
1	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	2	60
2	Administracja sieci opartych na urządzeniach działających pod kontrolą systemu MikroTik RouterOS - certyfikat MTCNA	3	60
3	SEP G1 G2 G3	2	40
4	Spawanie laserowe	4	140
5	Oprogramowanie CAD (Solid Edge, Catie)	2	60
6	Oprogramowanie typu WMS - obsługa magazynowa	2	60
7	Obsługa naziemna statków powietrznych VCC	1	40
8	Szkolenie z dostosowania technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym	6	40
Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie 12			
1	Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie fryzjer	3	40
2	Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie mechanik i technik pojazdów samochodowych	6	40
3	Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie informatyk	4	40
4	Szkolenia SEP do 1 kV dla nauczycieli Eksploatacja i dozór	6	40
5	Szkolenie z dostosowania technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym	6	40

Regulamin rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli stanowi Załącznik nr 4

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zadanie 3,8,13 – Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców.

Lp.	nazwa	liczba osób	liczba godzin
1	Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (ZSCKN)	120	360
2	Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (PCEZ)	151	453
3	Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (ZSP)	151	453

Lp.	nazwa	liczba osób	Liczba godzin
1	Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (ZSCKN)	66	48
2	Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (PCEZ)	82	64
3	Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (ZSP)	82	64

Zadanie 4, 9,14 – Współpraca z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizacja staży dla uczniów.

Lp.	szkoła	liczba uczniów	liczba osobogodzin
1	PCEZ	82	9840
2	ZSCKN	66	7920
3	ZSP	82	9840

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych stanowi Załącznik Nr 5.

Zadanie 5,10,15 – Rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego zakup wyposażenia pracowni praktycznej nauki zawodu.

Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 5	
Wyposażenie	Cena
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarz	167 663,44
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - Symulator tachografu	4 000,00
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - SpedTrans –oprogramowanie spedycyjno- logistyczne	54 000,00
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - InsERT SubiektGT (na 30 stanowisk x 387,00 zł/szt.)	11 610,00
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk -	45 764,00
PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 10	
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej Ploter tnąco bigujący	20 000,00
Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej Drukarka UV	30 000,00

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik informatyk - wyposażenie inne niż środki trwałe - Akademia MikroTik - wyposażenie pracowni (m. in. Zestaw routerów, przełączniki sieciowe - switche, okablowanie i akcesoria)	30 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Tokarka uniwersalna CORMAK z wyposażeniem	40 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Frezarka uniwersalna UWF 120 z wyposażeniem	73 800,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Spawarka laserowa do stanowiska szkoleniowego	10 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Spawarka światłowodowa z wyposażeniem	20 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Rozdzielnia elektryczna -praktyczne sprawdzenie wiedzy ucznia z zakresu instalacji elektrycznych REF: HABILIT24 Langlois	30 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - wyposażenie inne niż środki trwałe	14 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik – środek trwały - Dron z wyposażeniem (5xbateria, HUB, agregat prądotwórczy, elementy lądowiska) + tablet z oprogramowaniem	10 000,00
Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej/technik eksploatacji portów i terminali/technik informatyk- 21 stanowisk komputerowych(sprzęt+oprogramowanie)	67 200,00
Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie15	
Zakup wyposażenia do pracowni systemów komputerowych i pracowni montażu i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej. - środek trwały - Drukarka Laserowa kolor z dupleksem A3 (1 szt.)	6 000,00
Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu Fryzjer/technik usług fryzjerskich - wyposażenie inne niż środki trwałe.	83 500,00
Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu technik informatyk – wyposażenie inne niż środki trwałe.	168 350,00
Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu mechanik i technik pojazdów samochodowych. - wyposażenie inne niż środki trwałe.	49 950,00

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Specjalista ds. rekrutacji a za przeprowadzenie rekrutacji odpowiadają Koordynatorzy lokalni w poszczególnych szkołach.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Rekrutacja dla uczniów odbędzie się w dwóch turach:
-03.02.2025- 17.03.2025
-01.09.2025-30.09.2025
5. Rekrutacja dla nauczycieli odbędzie się w terminie: 03.02.2025-17.03.2025
6. Terminy rekrutacji mogą ulec zmianie.
7. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
8. Uczniowie i nauczyciele mogą brać udział w jednej/kilku wybranej formie wsparcia tj. szkolenie/kurs (z wyjątkiem doradztwa zawodowego, staży).
9. Deklaracja uczestników do udziału w Projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie oraz złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
- właściwego formularza zgłoszeniowego, który określony jest w **Załączniku nr 1A (nauczyciel) i 1B (uczeń) do Regulaminu**,
10. Wyłonieni przez Komisję rekrutacyjną uczestnicy podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu** oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu o których mowa w rozporządzeniu RODO, których wzór określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
11. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, w biurze Projektu, na stronie internetowej Powiatu oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
12. Informacje o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach w formie plakatów/ogłoszeń o Projekcie oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, a także w serwisach społecznościowych.
13. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona również przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych.
14. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
15. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
16. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
17. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.

§ 5

Procedura rekrutacyjna dla uczniów

1. W każdej zespole szkół, wymienionym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
 - formularza zgłoszeniowego (podpisanego przez rodziców/opiekunów w przypadku uczniów niepełnoletnich)
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu
 - b) weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR
 - c) oceny zgłoszeń wg poniższych kryteriów:

Podstawowym kryterium jest zgodność zawodu, którego uczy się uczeń z tematyką zadań (nauka na kierunku objętym wsparciem). Uczniowie uczący się zawodów różnych od tematyki zadań będą rekrutowani w przypadku wolnych miejsc.

Następnie wg kryteriów punktowych:

- a) osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
- b) kobiety – 2 pkt;
- c) średnia ocen za ostatni semestr (uczniowie, dane szkoły, promowanie osób aktywnych);
- d) wyższa frekwencja ucznia (dane szkoły);

W przypadku równej liczby pkt decydujące będą kryteria:

W przypadku uczniów kolejno: a) b) c) d). W przypadku nauczycieli kolejno: a) b)

W uzyskania jednak równej liczby pkt decydować będzie ostatecznie data i godzina zgłoszenia.

5. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem.

6. Dokumenty niekompletne, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez koordynatora szkolnego oraz swoich wychowawców.

13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - zobowiązany jest złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa – załącznik nr 2**.

§ 6

Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli

- a. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się pracownik merytoryczny i koordynator szkolony, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
- b. Proces rekrutacji obejmuje:
- a) zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
 - formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu
 - Zgody dyrekcji na udział w kursie, szkoleniu, studiach podyplomowych;
 - b) weryfikacji dok. zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR

Do działań zawartych w Projekcie będą mogli przystąpić nauczyciele:

- przedmiotów zawodowych (nauczyciele zawodu i praktycznej nauki zawodu), prowadzący zajęcia na kierunkach objętych wsparciem,
- posiadający zgodę dyrektora placówki, w której są zatrudnieni,
- posiadający zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,

Następnie wg kryteriów punktowych:

- a) osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
- b) kobiety – 2 pkt;

W przypadku równej liczby pkt decydujące będą kryteria kolejno: a) b)

W uzyskaniu jednak równej liczby pkt decydować będzie ostatecznie data i godzina zgłoszenia.

- c. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
- d. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
5. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
8. Koordynator szkolny, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez dyrektora szkoły.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa**.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
 - 5) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
 - 6) ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
 - 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami, oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego, potwierdzone przez rodzica lub opiekuna prawnego, w wymiarze nie większym niż 20 % planowanej liczby godzin do realizacji,
 - 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
 - 10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,

- 11) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w jednym działaniu projektowym bądź całym Projekcie wyłącznie gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (zdarzeniem losowym lub chorobą) i zostanie zgłoszona na **piśmie** w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (poza nagłymi wypadkami).
2. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie u koordynatora szkolnego, wraz z podaniem przyczyny. Wraz z rezygnacją należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców). Dotyczy zarówno uczestników z listy podstawowej jak i rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, stroju służbowego, itp. (jeśli dotyczy).
5. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 ust. 2 - 11 Regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Projekcie, o którym mowa w ust. 1-4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do Beneficjenta.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.

Świdnik, dnia 03.02.2025

Zatwierdził: