

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2”,
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI. Edycja 2”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10. 4 Kształcenie zawodowe, typ projektu nr 1 lit. a-n.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Świdnicki z siedzibą w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Świdnicki, o którym mowa w pkt. 2, na podstawie umowy nr FELU.10.04-IZ.00-0029/24 zawartej w dniu 30 sierpnia 2024 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Działania realizowane są na terenie Powiatu Świdnickiego na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie określone w § 4-6 Regulaminu.
5. Projekt realizowany jest od 1 listopada 2024 r. do 30 września 2026 roku.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Powiat świdnicki w Świdniku
- **Beneficjent Ostateczny/uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21- 040 Świdnik, tel. 81 468 70 80, fax. 814687112, e-mail: eryka.lorenc@powiatswidnik.pl;
- **Forma wsparcia** – staże uczniowskie, wizyty studyjne na uczelniach wyższych, studia podyplomowe, warsztaty, szkolenia doskonalące dla nauczycieli, kursy kwalifikacyjne, kursy zawodowe - w tym kursy certyfikowane, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, zajęcia z doradcą zawodowym oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** - projekt „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.04-IZ.00-0029/24 zawartą w dniu 30 sierpnia 2024 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/wnioskodawca**– Powiat Świdnicki w Świdniku;

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

- **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w Projekcie „**Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- **FELU** – Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
- **Strona internetowa projektu:** <http://www.powiatswidnik.pl> (zakładka: Projekty unijne /Projekty realizowane);
- **ZSP** – Zespół Szkół w Piaskach;
- **PCEZ** – Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku;
- **ZSCKN** – Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku;

§ 3

Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest realizacja do **30.09.2026 r.** kompleksowego planu rozwoju w: Zespole Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku; PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku oraz Zespole Szkół w. łącznie objęcie wsparciem **422 uczniów (133K;289M)** w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym: kompetencji cyfrowych, staży uczniowskich oraz doradztwa zawodowego (w tym indywidualnego z zajęciami zawodoznawczymi). Ponadto łączne objęcie wsparciem **41 nauczycieli/ instruktorów praktycznej nauki zawodu (16K;25M)** w zakresie uzyskiwania uprawnień/ kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania staży/szkoleń branżowych, a także doposażenie pracowni praktycznej nauki zawodu.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - 1) wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych (Zadanie 1,6,11);
 - 2) wsparcie nauczycieli (w tym nauczycieli zawodu) oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania szkoleń branżowych (Zadanie 2,7,12);
 - 3) indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów na każdym etapie kształcenia oraz zajęcia zawodoznawcze u pracodawców (Zadanie 3,8,13);
 - 4) współpraca z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizacja staży dla uczniów u pracodawców (Zadanie 4,9,14);
 - 5) Rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego - zakup wyposażenia pracowni praktycznej nauki zawodu (5,10,15);
 - 6) podwyższenie kwalifikacji 422 uczniów i 41 nauczycieli techników i szkół branżowych w 3 szkołach; ZSP – Zespół Szkół w Piaskach; PCEZ – Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku; ZSCKN – Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
3. O udział w projekcie ubiegać się mogą wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - są z obszaru województwa lubelskiego
 - są uczniami/ nauczycielami wskazanych szkół:
 - 1) Zespół Szkół w Piaskach
 - 2) Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku
 - 3) Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zadanie 1,6, 11– Wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych.

| Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 1 | | | |
|--|--|--------------------|----------------------|
| lp. | nazwa | liczba osób | liczba godzin |
| 1 | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | 10 | 60 |
| 2 | Asystowanie w przygotowaniu potraw | 10 | 60 |
| 3 | Zarządzanie bezpieczeństwem łańcucha dostaw | 10 | 40 |
| 4 | Montaż i składanie filmów oraz zdjęć wykonanych z drona | 10 | 24 |
| 5 | Kurs obsługi wózka widłowego (uprawnienia UDT - 18 lat) | 15 | 35 |
| 6 | Kurs prawa jazdy kat. B | 20 | 60 |
| 7 | Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia | 10 | 60 |
| 8 | Barman | 30 | 150 |
| 9 | Barista | 20 | 100 |
| 10 | Kelner | 20 | 100 |
| 11 | Kuchnia fusion | 10 | 50 |
| 12 | Kucharz - sushi | 20 | 100 |
| 13 | Cukiernik | 20 | 100 |
| 14 | Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych | 15 | 20 |
| 15 | Przygotowanie deserów restauracyjnych | 15 | 50 |
| 16 | Kurs spedytora | 10 | 48 |
| 17 | Kursy dla operatorów urządzeń transportu bliskiego UDT (np. żurawie, suwnice, wciągarki, podesty) | 5 | 24 |
| 18 | Kurs na uprawnienia HDS | 5 | 42 |
| 19 | Kurs koparko ładowarki | 5 | 134 |
| 20 | Kurs na testera oprogramowania logistycznego | 5 | 42 |
| 21 | Identyfikacja palet EUR i EPAL - zarządzanie i obrót paletami | 5 | 24 |
| 22 | Programowanie robotów przemysłowych | 5 | 20 |
| 23 | Excel w logistyce | 5 | 16 |
| 24 | Zarządzanie transportem | 5 | 32 |
| PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 6 | | | |
| 1 | Administracja sieci opartych na urządzeniach działających pod kontrolą systemu MikroTik RouterOS | 10 | 60 |
| 2 | Pakiet Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign EITC/CG/APS,EITC/CG/AI1, EITC/CG/AIDF | 20 | 120 |
| 3 | Cyberbezpieczeństwo | 10 | 40 |
| 4 | Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona) | 20 | 44 |
| 5 | Spawanie metodą TIG | 10 | 140 |
| 6 | Obrabiarki CNC | 20 | 280 |
| 7 | Kurs Prawa Jazdy Kat B | 30 | 180 |
| 8 | Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych | 20 | 40 |
| 9 | Spawanie światłowodów | 20 | 160 |
| 10 | Oprogramowanie typu WMS - obsługa magazynowa | 20 | 100 |

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

| Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie 11 | | | |
|---|--|----|-----|
| 1 | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | 15 | 60 |
| 2 | Photoshop obróbka i korekta zdjęć | 10 | 40 |
| 3 | Programowanie aplikacji i gier ze wsparciem sztucznej inteligencji | 15 | 40 |
| 4 | Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona) | 20 | 44 |
| 5 | Kurs obsługi wózka widłowego | 15 | 35 |
| 6 | Spawanie metodą TIG | 10 | 140 |
| 7 | Spawanie laserowe | 10 | 140 |
| 8 | Kurs Prawa Jazdy Kat B | 15 | 60 |
| 9 | Kurs Prawa Jazdy kat. B+E - konieczność posiadania prawa jazdy kat. B | 5 | 20 |
| 10 | Kurs wizażu | 5 | 50 |
| 11 | Nowoczesne techniki fryzjerskie | 10 | 60 |

Zadanie 2,7,12 – Wsparcie nauczycieli (w tym nauczycieli zawodu) oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu, w zakresie odbywania szkoleń branżowych.

| Lp. | Nazwa | liczba nauczycieli | liczba godzin |
|--|--|--------------------|---------------|
| Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 2 | | | |
| 1 | Szkolenie - wykorzystanie sztucznej inteligencji w nauczaniu | 5 | 40 |
| 2 | Szkolenie - dostosowanie technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym | 5 | 40 |
| 3 | Studia podyplomowe - zarządzanie gospodarką odpadami | 1 | 160 |
| 4 | Kurs - operator drona | 3 | 40 |
| PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 7 | | | |
| 1 | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | 2 | 60 |
| 2 | Administracja sieci opartych na urządzeniach działających pod kontrolą systemu MikroTik RouterOS - certyfikat MTCNA | 3 | 60 |
| 3 | SEP G1 G2 G3 | 2 | 40 |
| 4 | Spawanie laserowe | 4 | 140 |
| 5 | Oprogramowanie CAD (Solid Edge, Catie) | 2 | 60 |
| 6 | Oprogramowanie typu WMS - obsługa magazynowa | 2 | 60 |
| 7 | Obsługa naziemna statków powietrznych VCC | 1 | 40 |
| 8 | Szkolenie z dostosowania technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym | 6 | 40 |
| Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie 12 | | | |
| 1 | Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie fryzjer | 3 | 40 |
| 2 | Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie mechanik i technik pojazdów samochodowych | 6 | 40 |
| 3 | Szkolenia dla nauczycieli w zawodzie informatyk | 4 | 40 |
| 4 | Szkolenia SEP do 1 kV dla nauczycieli Eksploatacja i dozór | 6 | 40 |
| 5 | Szkolenie z dostosowania technik uczenia pod kątem stylów uczenia się, w tym praca z uczniem szczególnie uzdolnionym | 6 | 40 |

Regulamin rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli stanowi Załącznik nr 4

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

Zadanie 3,8,13 – Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców.

| Lp. | nazwa | liczba osób | liczba godzin |
|-----|---|-------------|---------------|
| 1 | Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (ZSCKN) | 120 | 360 |
| 2 | Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (PCEZ) | 151 | 453 |
| 3 | Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (ZSP) | 151 | 453 |

| Lp. | nazwa | liczba osób | Liczba godzin |
|-----|---|-------------|---------------|
| 1 | Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (ZSCKN) | 66 | 48 |
| 2 | Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (PCEZ) | 82 | 64 |
| 3 | Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów (ZSP) | 82 | 64 |

Zadanie 4, 9,14 – Współpraca z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizacja staży dla uczniów.

| Lp. | szkoła | liczba uczniów | liczba osobogodzin |
|-----|--------|----------------|--------------------|
| 1 | PCEZ | 82 | 9840 |
| 2 | ZSCKN | 66 | 7920 |
| 3 | ZSP | 82 | 9840 |

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych stanowi Załącznik Nr 5.

Zadanie 5,10,15 – Rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego zakup wyposażenia pracowni praktycznej nauki zawodu.

| Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku (Tech. nr 2 i Szk. Branżowa I st.) Zadanie 5 | |
|---|------------|
| Wyposażenie | Cena |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarz | 167 663,44 |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - Symulator tachografu | 4 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - SpedTrans –oprogramowanie spedycyjno- logistyczne | 54 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - InsERT SubiektGT (na 30 stanowisk x 387,00 zł/szt.) | 11 610,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik logistyk - | 45 764,00 |
| PCEZ im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku (Tech. i Szk. Bran. I st.) Zadanie 10 | |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej Ploter tnąco bigujący | 20 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni nauki zawodu na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej Drukarka UV | 30 000,00 |

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

| | |
|--|------------|
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik informatyk - wyposażenie inne niż środki trwałe - Akademia MikroTik - wyposażenie pracowni (m. in. Zestaw routerów, przełączniki sieciowe - switche, okablowanie i akcesoria) | 30 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Tokarka uniwersalna CORMAK z wyposażeniem | 40 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Frezarka uniwersalna UWF 120 z wyposażeniem | 73 800,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Spawarka laserowa do stanowiska szkoleniowego | 10 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Spawarka światłowodowa z wyposażeniem | 20 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - środek trwały - Rozdzielnia elektryczna -praktyczne sprawdzenie wiedzy ucznia z zakresu instalacji elektrycznych REF: HABILIT24 Langlois | 30 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik, technik mechanik lotniczy, operator obrabiarek skrawających - wyposażenie inne niż środki trwałe | 14 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu na kierunku technik mechanik – środek trwały - Dron z wyposażeniem (5xbateria, HUB, agregat prądotwórczy, elementy lądowiska) + tablet z oprogramowaniem | 10 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracownia nauki zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej/technik eksploatacji portów i terminali/technik informatyk- 21 stanowisk komputerowych(sprzęt+oprogramowanie) | 67 200,00 |
| Zespół Szkół w Piaskach (Tech. i Szk. Bran. I st. - filia w Trawnikach) Zadanie15 | |
| Zakup wyposażenia do pracowni systemów komputerowych i pracowni montażu i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej. - środek trwały - Drukarka Laserowa kolor z dupleksem A3 (1 szt.) | 6 000,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu Fryzjer/technik usług fryzjerskich - wyposażenie inne niż środki trwałe. | 83 500,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu technik informatyk – wyposażenie inne niż środki trwałe. | 168 350,00 |
| Zakup wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu mechanik i technik pojazdów samochodowych. - wyposażenie inne niż środki trwałe. | 49 950,00 |

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Specjalista ds. rekrutacji a za przeprowadzenie rekrutacji odpowiadają Koordynatorzy lokalni w poszczególnych szkołach.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Rekrutacja dla uczniów odbędzie się w dwóch turach:
-03.02.2025- 17.03.2025
-01.09.2025-30.09.2025
5. Rekrutacja dla nauczycieli odbędzie się w terminie: 03.02.2025-17.03.2025
6. Terminy rekrutacji mogą ulec zmianie.
7. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
8. Uczniowie i nauczyciele mogą brać udział w jednej/kilku wybranej formie wsparcia tj. szkolenie/kurs (z wyjątkiem doradztwa zawodowego, staży).
9. Deklaracja uczestników do udziału w Projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie oraz złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
- właściwego formularza zgłoszeniowego, który określony jest w **Załączniku nr 1A (nauczyciel) i 1B (uczeń) do Regulaminu**,
10. Wyłonieni przez Komisję rekrutacyjną uczestnicy podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu** oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu o których mowa w rozporządzeniu RODO, których wzór określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
11. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, w biurze Projektu, na stronie internetowej Powiatu oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
12. Informacje o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach w formie plakatów/ogłoszeń o Projekcie oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, a także w serwisach społecznościowych.
13. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona również przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych.
14. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
15. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
16. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
17. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.

§ 5

Procedura rekrutacyjna dla uczniów

1. W każdej zespole szkół, wymienionym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
 4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
 - formularza zgłoszeniowego (podpisanego przez rodziców/opiekunów w przypadku uczniów niepełnoletnich)
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu
 - b) weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR
 - c) oceny zgłoszeń wg poniższych kryteriów:
 - Podstawowym kryterium jest zgodność zawodu, którego uczy się uczeń z tematyką zadań. Uczniowie uczący się zawodów różnych od tematyki zadań będą rekrutowani w przypadku wolnych miejsc.Następnie wg kryteriów punktowych:
 - kobiety – 6 pkt
 - osoby niepełnosprawne – 6 pkt
 - obcokrajowcy – 6 pkt
 - uczniowie ze środowisk wykluczenia społecznego – 5 pkt
 - uczniowie ze średnią ocen poniżej 4,0 – 5 pkt
 - uczniowie z terenów wiejskich – 5 pkt
- W przypadku dużej liczby chętnych i tożsamej liczby pkt. Kryterium wyboru będzie średnia ocen poniżej 4,0 oraz orzeczenie o niepełnosprawności.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem.**
 5. Dokumenty niekompletne, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
 6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni.
 7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
 10. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
 11. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez koordynatora szkolnego oraz swoich wychowawców.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

12. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - zobowiązany jest złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa – załącznik nr 2**.

§ 6

Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się pracownik merytoryczny i koordynator szkoleny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Proces rekrutacji obejmuje:
 - d) zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
 - formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu
 - Zgody dyrekcji na udział w kursie, szkoleniu, studiach podyplomowych;
 - e) weryfikacji dok. zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR
 - f) Do działań zawartych w Projekcie będą mogli przystąpić nauczyciele:
 - przedmiotów zawodowych (nauczyciele zawodu i praktycznej nauki zawodu) zgodnie z diagnozą potrzeb szkoły, zainteresowani udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - posiadający zgodę dyrektora placówki, w której są zatrudnieni,
 - posiadający zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
 - posiadający miejsce zamieszkania na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
 - g) W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane są osoby w wieku 50+ tj. osoby narażone na utratę zatrudnienia.
 - h) W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
 - i) Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji.
 - j) Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie - **załącznik Nr 2**.
3. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
4. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
5. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
8. Koordynator szkolny, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez dyrektora szkoły.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa**.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
 - 5) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
 - 6) ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
 - 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami, oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego, potwierdzone przez rodzica lub opiekuna prawnego, w wymiarze nie większym niż 20 % planowanej liczby godzin do realizacji,
 - 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
 - 10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,

- 11) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w jednym działaniu projektowym bądź całym Projekcie wyłącznie gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (zdarzeniem losowym lub chorobą) i zostanie zgłoszona na **piśmie** w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (poza nagłymi wypadkami).
2. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie u koordynatora szkolnego, wraz z podaniem przyczyny. Wraz z rezygnacją należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców). Dotyczy zarówno uczestników z listy podstawowej jak i rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, stroju służbowego, itp. (jeśli dotyczy).
5. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 ust. 2 - 11 Regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Projekcie, o którym mowa w ust. 1-4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku. Edycja 2

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do Beneficjenta.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.

Świdnik, dnia 03.02.2025

Zatwierdził: